

## **Agente de développement et communications (emploi d'été 2026)**

**Lieu de travail :** Centre Marie Eve St-Eustache 232 rue Féré.

**Type d'emploi :** Emploi d'été 8 semaines, temps plein, 35 heures par semaine

**Période d'emploi :** 22 juin au 14 août 2026

### **Profil recherché**

Le Centre Marie Eve est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente souhaitant mettre à profit ses compétences en communication et en organisation au sein d'un organisme communautaire qui accompagne les femmes enceintes et les familles ayant de jeunes enfants.

### **Description du poste**

Sous la supervision de la **directrice générale**, l'agente de communications contribue à la visibilité et à la vitalité du Centre Marie Eve. Elle assure un soutien aux communications internes et externes, participe à la planification et à la réalisation de la levée de fonds annuelle et offre un appui administratif à la réception.

### **Principales responsabilités**

#### **Communications et développement**

- Participer à la rédaction, la mise en page et la diffusion de contenus (site web, médias sociaux, infolettres, affiches, etc.)
- Contribuer à la mise à jour d'outils de communication (bannières, visuels, documents promotionnels)
- Soutenir les activités promotionnelles de La BoutiK par le Centre Marie Eve (photos, vidéos)
- Aider à la recherche de partenaires ou de commandites pour la levée de fonds annuelle

#### **Soutien à la réception et aux opérations**

- Accueillir les visiteurs et répondre aux appels téléphoniques
- Orienter les personnes vers les ressources appropriées
- Effectuer certaines tâches administratives : courriels, mise à jour de listes, classement, etc.

- Toutes autres tâches connexes

### **Profil recherché**

- Être âgée entre 18 et 30 ans (critère du programme d'emploi d'été)
- Être étudiante ou avoir étudié dans un domaine pertinent : communication, marketing, développement communautaire, travail social, administration ou autre domaine connexe
- Avoir de bonnes habiletés en communication écrite et orale
- Bonne connaissance des médias sociaux et des outils de communication (Canva, Meta, Mailchimp, etc.)
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Avoir le sens de l'organisation, de l'autonomie et un bon esprit d'équipe
- Être à l'aise dans un milieu communautaire et sensible à la mission du Centre Marie Eve
- Doit posséder une voiture et un permis de conduire pour les déplacements dans le cadre de l'emploi

### **Conditions**

- Poste temporaire, emploi d'été
- Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h (30 minutes de diner non rémunéré)
- Salaire : minimum
- Lors de l'entrevue, les candidates seront appelées à montrer un portfolio virtuel démontrant leurs compétences en communication.

Personne sérieuse seulement. Envoyez votre CV via Indeed ou par courriel à [directrice@centremarieeve.ca](mailto:directrice@centremarieeve.ca)